

莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司采购项目

竞争性谈判文件

（服务）

项目编号：MT-FW2024030076

项目名称：莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司厂房装饰工程项目工
程量清单及控制价编制

采 购 人：莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司

2024 年 3 月 27 日

目 录

第一章	竞争性谈判公告	3
第二章	供应商须知前附表	7
第三章	采购需求	10
第四章	评审程序及评定成交的标准	12
第五章	供应商须知	15
第六章	采购合同（格式）	22
第七章	竞争性谈判响应文件格式	25

第一章 竞争性谈判公告

项目竞争性谈判公告

项目概况

莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司厂房装饰工程量清单及控制价编制采购项目的潜在供应商应在芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站（<http://www.motiontec.cn/>）获取采购文件，并于2024年4月9日14点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：MT-FW2024030076

项目名称：莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司厂房装饰工程项目工程量清单及控制价编制

采购方式：竞争性谈判

预算金额：21660 元

最高限价：21660 元

采购需求：莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司厂房装饰工程项目工程量清单及控制价编制，具体见谈判文件。

合同履行期限：一次编制和备案完成时间为 21 日，后续提供施工阶段的清单控制价咨询、编制服务（自合同签订之日起至项目竣工验收合格之日止）

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

3.1

1、投标人资质：本次招标要求投标人须具备有效经营范围的营业执照。

2、项目负责人要求：须具备一级注册造价工程师证书（或者具备未分一级、二级之前的注册造价工程师证书）。

3.2 信用要求：截至提交首次响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的

(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的

(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的

(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取采购文件

时间：2024 年 04 月 3 日至 2024 年 04 月 9 日，每天上午 8:30 至 12:30,下午 13:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站（<http://www.motiontec.cn/>）。

方式：凡有意参加响应者，请于获取时间内登录芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站（<http://www.motiontec.cn/>）上查阅并获取采购文件。此项目通过电子邮箱报名，凡有意参加投标的供应商应在规定的报名时间内通过邮箱报名，报名需提供：

- （1）法人证明或法人授权委托书（加盖公章）
- （2）法人身份证或被授权人身份证扫描件
- （3）公司营业执照扫描件
- （4）企业资质证书扫描件
- （5）联系人及联系方式

将以上内容发送到指定邮箱（macheng@motiontec.cn）

售价：**【0元】**。

四、响应文件提交

截止时间：2024年4月9日14点00分（北京时间）

地点：**【芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司招标室】**。

五、开启

时间：2024年4月9日14点00分（北京时间）

地点：**【芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司招标室】**

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

七、其他补充事宜

1.资金来源^①：省级财政资金 市本级财政资金 县区级财政资金 自筹资金 其他（请说明资金来源及比例）：

2. 本项目收取投标保证金【0】元。

3. 莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司 技术咨询电话：【13355535998】

4.其他事项说明：【无】

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司

地址：安徽省安庆市经济开发区圆梦新区汽车零部件产业园3号厂房

联系方式：13355535998

2.项目联系方式

项目联系人：马诚

电话：13355535998

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购服务
2	公告媒体	http://www.motiontec.cn/
3	采购包划分	本项目是否划分采购包： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 本项目共分为 / 个采购包，本采购包为第 采购包。
4	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容： _____ / _____； (2) 分包的金额和对分包人资质要求： _____ / _____； (3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可根据采购文件和响应文件向中小企业分包。 (4) 除上述情形外，本项目不允许分包。
5	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 1.时间： 2.地点： 3.联系方式： 4.其他：
6	质疑及答复	供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出质疑，可以邮件发送 邮箱：【 macheng@motiontec.cn 】，采购人按有关规定给予答复。
7	响应文件提交	投标文件递交：正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>壹</u> 份。 1、开标后，投标人不得以任何理由撤回标书。在开标会现场，投标人应将投标文件按采购文件要求密封并加盖公章后递交。 2、投标文件的提交是指投标人在投标截止时间前到开标现场递交投标文件，未在投标截止时间前完成递交的投标文件视为逾期送达。

8	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算【90】日 ^① 。
9	履约保证金 (合同履行担保)	是否收取履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是：合同金额的 <u> / </u> %。
10	服务时间、地点	服务时间：编制和备案完成时间为 21 日，后续提供施工阶段的清单控制价咨询、编制服务（自合同签订之日起至项目竣工验收合格之日止） 服务地点：具体由采购人指定
11	付款方式	付款应按下列条件进行：①清单审核完成，并形成最终成果文件，经建设单位确认无异议后支付至合同总价款的 70%；②余款在工程竣工后，并经双方确认无争议后，一次性无息付清。
12	代理服务费	1.支付方： <input type="checkbox"/> 采购人； <input type="checkbox"/> 成交供应商。 2.本项目代理服务费收费标准： <u> / </u> 。 3.本项目代理服务费金额： <u> / </u> 元。
13	业绩	本项目需要提供业绩证明材料。
14	电子响应文件获取方式	供应商登录芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站（ http://www.motiontec.cn/ ），自行下载项目响应文件。
15	成交通知书发出的形式	成交通知书发出的形式：纸质或数据电子。 特别提醒：本项目通过芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站（ http://www.motiontec.cn/ ）发布成交结果公告的同时，通过电子邮件向成交人发出成交通知书。成交通知书已邮件形式发出后视为已送达，供应商应主动登录芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站（ http://www.motiontec.cn/ ）查询成交结果公告。
16	合同签订时间	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起 7 个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
17	特别说明	1、本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2、本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。 3、本文件所称的“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“竞争性谈判文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“（首次）递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“谈判小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解

^① 有效期一般为 90 日。采购人可根据项目情况适当延长，但一般不超过 120 日。

备注	<p>1.说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。</p> <p>2.诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的资料均应真实，如有虚假，由监督管理部门进行相关处罚或处理。</p>	

第三章 采购需求

关于采购需求的说明

注：1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按谈判文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在谈判文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供谈判文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目谈判文件第六章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评定成交的标准规定填写；如不需要，则填写无。

4. 成交供应商和采购人应按照谈判文件确定的事项签订采购合同，所签订的合同不得对谈判文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（采购代理机构）在编制谈判文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

采购需求

一、项目概况

莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司装饰工程项目位于安徽省安庆市经济开发区圆梦新区汽车零部件产业园3号厂房。总建筑面积12453.96平方米，其中地上总建筑面积：12453.96平方米，夹层建筑面积：844.20平方米，占地面积11609.76平方米，建筑层数1层（局部夹层2层），建筑檐口高度12.15米。本次招标内容为项目工程量清单及控制价编制全过程服务（包括：编制、送审、出具成果报告等）；

二、服务内容及服务期限

按照招标要求，该项目工程量清单编制工作包括以下内容：

- 1、工程量清单及招标控制价编制，包括但不限于参加图纸交底、现场踏勘、工程量清单和控制价会审、标前优化设计后的部分工程量清单量价调整、复核标前投标人提出的质疑、根据需要完成最高限价备案工作、参加标后中标人提出的项目及工程量核对，以及随时提供采购人需要的数据等相关内容。
- 2、提供纸质成果文件2套、电子版全套文1套。
- 3、提供施工阶段关于工程量清单及控制价的咨询服务。
- 4、服务期：21日内完成编制及备案，且后续提供施工阶段关于工程量清单及控制价的咨询服务（合同签订之日起至项目竣工验收合格之日止）

三、服务要求

- 1、工程量清单及招标控制价编制，包括但不限于参加图纸交底、现场踏勘、工程量清单和控制价会审、标前优化设计后的部分工程量清单量价调整、复核标前投标人提出的质疑、根据需要完成最高限价备案工作，参加标后中标人提出的项目及工程量核对，以及随时提供采购人需要的数据等相关内容。
- 2、成交供应商服从采购人管理，编制时间内，编制人员需24小时开机，工作服从时间。保

证 造价编制人员接到通知及时响应，及时到场，并做好以下各阶段服务：

(1) 编制阶段：要求编制人员，按规定的时间内提交编制成果（与工程量清单同步提交完整的纸质版工程量计算底稿），完成清单及控制价编制任务。

(2) 审查阶段：参与采购人组织的会审、标前答疑，负责清单、控制价编制的释疑和说明，对提出的问题力求现场修改，确实不能现场修改的，次日 内向采购人提交结果；完成编制任务后双方对清单、控制价审核、校对事宜，及时调整工程量 清单及控制价中错、漏项等。

(3) 施工阶段：对招标、施工过程中的由于清单原因引起的疑 问积极释疑、解决。

3、提供造价咨询服务的人员与投标时人员一致，严格遵守法律法规规定；调配所有资源，从项目前期准备、项目进度、投资、质量、人员投入等各个环节，确保造价工作的顺利完成，在约定的时间内完成造价任务。

4、会审、审查、答疑、图纸交底、审计配合等各服务环节，项目负责人需到场，未按委托方通知的时间到场，每迟到或早退一次处 200 元违约金（可从工程造价咨询服务费中扣除），每缺席一次处 500 元违约金（可从工程造价咨询服务费中扣除）；累计缺席 3 次扣除工程造价咨询服务费的 30% 作为违约金；

5、未经许可擅自调换项目负责人的，扣除咨询费的 20%作为违约金；

6、成交供应商在清单、控制价编制完成之后，按相关规定提供盖章的成果文件，并完成成果备案手续。

7、成交供应商违反相关保密要求，泄露相关信息的，或与第三方串通，骗取签订合同，造成经济损失的，需赔偿损失，触犯相关法律法规的，依法处理。

四、报价要求

1、参照《关于重新制定工程造价咨询服务收费项目及标准的通知》（皖价服[2007]86 号文）规定的建设工程造价咨询服务收费项目及标准为基础，以固定折扣率 80% 报价。注：报折扣率为 80%，造价咨询服务费=皖价服[2007]86 号文规定的标准（工程量清单编制取费标准+控制价编制取费标准）×80%。（提供报价承诺函，格式附后）

2、计算造价咨询服务费时，计算基数为施工招标控制价；钢筋和预埋件的费用不另计，视为已含在工程量清单和控制价编制费中。

3、上述费率报价包含编制费、打印费、车旅费、抽筋费和到施工现场对清单进行说明解释所涉及的服务费等所有费用。

五、编制要求及管理

1、自觉遵守国家和省、市有关法律法规和规定，接受行政监督部门、主管部门、公共资源交易中心及建设单位的监督管理。

2、清单编制人员需持身份证参加采购人或造价中心组织的交底、答疑、现场踏勘、定审等会议。

3、成交供应商中标后接受具体项目任务后，及时与采购人按照本磋商文件、中标通知书、成交供应商的响应文件签订合同，成交供应商中标后按照委托合同完成任务。

4、投标时提供服务方案，至少包含总体服务方案、编制思路方案、重难点分析方案、技术方案完整性及科学性、组织管理、人员分工方案、制度规范、质量管理方案、进度管理方案、档案管理方案、廉政风险预控方案及措施、保密措施、合理化建议、响应方案等内容。

采购需求说明

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
1	莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司厂房装饰工程项目工程量清单及控制价编制	本次招标内容为项目工程量清单及控制价编制全过程服务（包括：编制、送审、出具成果报告等）	对本项目工程量清单及控制价编制、提供施工阶段关于工程量清单的相关咨询服务	21 日内完成编制及备案，且后续提供施工阶段关于工程量清单及控制价的咨询服务（合同签订之日起至项目竣工验收合格之日止）	遵守国家和省、市有关法律法规和规定

第四章 评审办法

一、评审程序

1.响应文件审查

谈判小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2.谈判及最后报价

2.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（含）。

2.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

3.评审价的计算

3.1 谈判小组对所有实质性响应竞争性谈判文件要求的最后报价进行核查，根据本竞争性谈判文件规定的政府采购政策进行的价格扣除。

（1）价格核查：如供应商对竞争性谈判文件的内容，特别是对采购需求的理解发生误差，有子项漏报的（即该供应商报价为漏项报价），视作已含在其他项目的报价中；如供应商报价多于采购需求的，不予核减；

（2）价格扣除：按竞争性谈判文件规定的价格扣除办法计算其评审价。

4.推荐成交候选供应商

4.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。

二、评审方法和标准

1.资格审查

谈判小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未提供合法有效营业执照
	资格条件	不符合谈判文件要求
	法定代表人或授权委托书资格	不符合谈判文件要求
	信用要求	不符合谈判文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道： (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn 查询为准） (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www.gsxt.gov.cn 查询为准） 2. 供应商在响应文件中无需提供证明材料，由谈判小组查询供应商的信用记录。 3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
其他	供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和谈判文件规定的应该按无效响应处理的情形	

2.符合性审查

谈判小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件盖章	未按谈判文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按谈判文件要求进行签字（签章）

响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
响应报价	报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价
响应有效期	不符合谈判文件的要求
服务时间、地点、付款方式	不符合谈判文件的要求
其他实质性响应	不符合谈判文件的要求

3.澄清、说明或更正

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

三、其他

1.评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2.除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告公司总经理。

3.成交结果公告：公告内容应包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，成交公告期限。

第五章 供应商须知

一、说明

1.定义

1.1“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性谈判公告。

1.2“供应商”系指响应竞争性谈判采购文件要求、参加竞争性谈判采购活动的法人、其他组织或自然人。

1.3“货物”系指供应商按竞争性谈判采购文件规定,向采购人提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

1.4“服务”系指竞争性谈判采购文件规定供应商应承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

2.参与竞争性谈判的费用

2.1 无论谈判的结果如何, 供应商应自行承担所有与竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

3. 竞争性谈判委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人, 须持有《授权委托书》。

二、竞争性谈判采购文件

4. 竞争性谈判采购文件的组成

4.1 竞争性谈判采购文件由竞争性谈判采购文件及在谈判过程中发出的澄清或者修改文件组成。

4.2 供应商应仔细阅读竞争性谈判采购文件的全部内容, 按照竞争性谈判采购文件要求编制谈判响应文件。任何对竞争性谈判采购文件的忽略或误解不能作为谈判响应文件存在缺陷或瑕疵的理由, 其风险由供应商承担。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为竞争性谈判响应文件对竞争性谈判文件的偏离, 即不满足、或不响应竞争性谈判文件的要求。偏离分为对竞争性谈判文件的实质性要求条款偏离和对竞争性谈判文件的一般商务和技术条款(参数)偏离。

5.2 竞争性谈判文件中标注“*”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款), 对其中任何一条的偏离(即不满足、或不响应), 在评审时将其视为无效响应。

6. 竞争性谈判采购文件的澄清、修改

6.1 代理机构或采购人对已发出的竞争性谈判采购文件进行必要澄清或者修改的, 应在规定递交谈判响

应文件截止时间前通知潜在参加竞争性谈判的供应商，采购人或代理机构不承担未及时关注的责任情形。澄清或修改的内容为竞争性谈判采购文件的组成部分。

6.2 发出澄清或修改文件的日期距规定的递交竞争性谈判响应文件截止时间不足三个工作日的，应当顺延递交竞争性谈判响应文件截止时间。

三、竞争性谈判响应文件

7.一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性谈判采购文件的所有内容，按竞争性谈判采购文件的要求依法真实编制谈判响应文件，并对其递交的谈判响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的谈判响应文件及供应商与代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性谈判采购文件中提供的谈判响应文件格式填写。

8. 谈判响应文件的组成

8.1 谈判响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

8.2 供应商无论成交与否，其谈判响应文件不予退还。

9.报价

9.1 供应商应当根据竞争性谈判文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 报价一览表、分项报价表填写时应注意下列要求：

- (1) “采购人要求”中特别要求的安装、调试、培训及其它附加服务的费用。
- (2) 根据合同或其它原因应由供应商支付和缴纳的税款和费用。
- (3) 竞争性谈判文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。

9.3 供应商的报价应随竞争性谈判响应文件一次报出且不得更改。

9.4 竞争性谈判响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.5 本次采购不接受备选方案报价。

9.6 采购项目预算见竞争性谈判公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 供应商符合竞争性谈判采购文件规定的证明文件

10.1 供应商应提供符合竞争性谈判采购文件规定的资格条件要求的证明材料。

11. 货物符合竞争性谈判采购文件规定的证明文件

11.1 供应商须提交证明其拟供货物及其服务符合竞争性谈判采购文件规定的响应性文件，作为谈判的一部分。

11.2 证明货物及其服务与竞争性谈判采购文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照竞争性谈判采购文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

11.3 供应商须知规定供应商在谈判时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

(1) 未在供应商须知规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与竞争性谈判响应文件中型号、规格不一致的。

12. 谈判响应文件有效期

12.1 谈判响应文件有效期见**供应商须知前附表**，在此期间谈判响应文件对供应商具有法律约束力，谈判响应文件有效期从规定的递交谈判响应文件截止时间之日起计算。谈判响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

12.2 特殊情况下，代理机构可于谈判响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改谈判响应文件。

13. 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效：

13.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

13.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.4 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

13.5 不同供应商的响应文件相互混装

13.6 法律法规规定的其他串通行为。

四、竞争性谈判响应文件的递交

14.竞争性谈判响应文件的修改和撤回

14.1 在（首次）递交响应文件截止时间前，潜在供应商对竞争性谈判文件有疑问且要求采购人澄清的，应于本供应商须知前附表规定的时间前以书面形式告知采购人，采购人对竞争性谈判文件的修改或答疑回复将于本供应商须知前附表规定的时间以书面形式发出，供应商自行上网查阅，并须填写本竞争性谈判文件规定格式之回执，附在供应商竞争性谈判响应文件内。如无答疑回复，则不需填写回执。

14.2 为使供应商有合理的时间按补充文件准备竞争性谈判响应文件，采购人可能根据具体情况酌情延长响应文件提交截止时间。

15.竞争性谈判响应文件的递交与接收

15.1 竞争性谈判响应文件应按竞争性谈判采购文件的要求与格式编写。

15.2 竞争性谈判响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 供应商编制和提交竞争性谈判响应文件所需费用自理。

五、评审委员会和评审

16. 谈判小组

16.1 采购人将根据采购项目的特点依法组建评审委员会，其成员由采购组织部门、主控（需求）部门、内控部门组成。评审委员会负责对竞争性谈判响应文件进行审查、竞争性谈判、评价以及推荐成交供应商。

17. 竞争性谈判响应文件的资格审查

17.1 谈判小组根据规定的供应商资格条件要求，对竞争性谈判响应文件进行资格审查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

17.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

17.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

18.竞争性谈判响应文件的符合性审查

18.1 谈判小组对竞争性谈判响应文件进行符合性审查，供应商符合性审查不通过的，在评审时将其视为无效响应。

19.竞争性谈判响应文件的澄清

19.1谈判小组在对竞争性谈判响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对竞争性谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权委托人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性谈判采购文件的范围或者改变竞争性谈判响应文件的实质性内容。

19.2 供应商应按谈判小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

20、供应商有下列情形之一的,不得成为成交供应商:

- (1) 竞争性谈判响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的;
- (2) 法律法规和竞争性谈判采购文件规定的其他情形的。

21.竞争性谈判终止

21.1 谈判时，出现下列情况之一，本次竞争性谈判终止：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但评审程序及评定成交的标准章节规定的情形除外。

22.2 谈判小组应将竞争性谈判终止理由通知所有参与竞争性谈判的供应商。

22. 保密要求

22.1 谈判小组以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与供应商质疑

23.成交信息的公布

23.1 竞争性谈判结束后，成交结果信息将在芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站 (<http://www.motiontec.cn/>) 上公布。供应商可以在线提交异议。

24.质疑

24.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人以邮件的形式提出质疑，采购人将在7个工作日内作出答复。

24.2 供应商若认为竞争性谈判采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间向采购人提出质疑：

- (1) 关于竞争性谈判采购文件的质疑，应在递交竞争性谈判响应文件截止时间前提出。
- (2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- (3) 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

24.3 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

24.4 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

24.5 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权委托人签字并加盖公章，质疑书由授权委托人签字的应附法定代表人授权书。

24.6 供应商对采购人无正当理由拒绝受理质疑的，可向芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司内控部门（财务部）反映情况；供应商对采购人的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序提出投诉。

25.成交通知

25.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

25.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

26. 签订政府采购合同

26.1 竞争性谈判采购文件、成交供应商的竞争性谈判响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。

26.3 成交供应商应当按照采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

七、责任承担

27.1 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定执行。

八、其他规定

28.1 竞争性谈判文件的其他规定见**供应商须知前附表**。

第六章 采购合同（格式）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的_____方式采购活动，经谈判小组评定，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照谈判文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》之规定，及本项目谈判文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲方和乙方协商一致，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照谈判文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 谈判文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关谈判文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____含税（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		

	总价	

1.4 付款方式和结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：否；是；金额和比例：_____；支付时间：_____。

具体付款方式：①清单审核完成，并形成最终成果文件，经建设单位确认无异议后支付至合同总价款的 70%；②余款在工程竣工后，并经双方确认无争议后，一次性无息付清。

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名：_____ 开户银行：_____ 账号：_____

是否为政府采购贷款业务银行账户：_____（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 验收、交付标准和方法

_____。

1.7 权利、义务、违约责任

1. 甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2. 如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，应依照合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或补偿。

3. 甲方对因政策变化、规范调整等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的情形，甲乙双方充分协商，给予合理补偿。

4. 如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任：_____。

5. 乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

6. 乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续履行合同；

乙方逾期达____天或达到误期违约金最高限额时（最高限额为_____），甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

7. 乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

8. 乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：_____

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

- (1) 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
- (2) 向_____人民法院起。

1.9 合同生效

本合同一式____份，每份合计____页，甲乙双方各执____份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日期：

日期：

第七章 竞争性谈判响应文件格式

(采购项目名称)

响应文件

(封面)

供应商：_____ (盖单位公章)

_____年_____月_____日

一、竞争性谈判响应声明

竞争性谈判响应声明

采购人：莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司

1、在研究了项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）采购文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（大写*****元）（小写*****元）的报价（以最后报价为准），遵照竞争性谈判文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2、如果你单位接受我们的响应，我们将保证在*****的供货期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性谈判文件规定的要求。

3、我们同意在谈判文件规定的谈判有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何谈判费用。

6、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

7、我们完全接受谈判文件的规定。

供应商：（盖单位公章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖法人章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按谈判文件要求提供证明材料，包括营业执照（副本）扫描件、资质证书（副本）扫描件（如有）等。

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我____(姓名)系____(供应商名称)的法定代表人，现授权委托____(姓名)为我方授权委托人，参加____(采购人名称)____(项目名称)的竞争性谈判采购活动。授权委托人在本项目的竞争性谈判采购活动、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（电子响应文件中须输入姓名）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____(盖单位公章)

法定代表人：_____（盖单位公章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加采购活动。

法定代表人证明^①

_____(法定代表人姓名)系_____(供应商名称)法定代表人，职务为_____
(职务名称)。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____ (盖单位公章)

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面

^① 适用于法定代表人参加采购活动。

二、 分项报价表

分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价（元）
1						
2						
响应报价合计						

备注：

1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。

2.供应商根据项目实际填写。

四、技术规格偏离表（格式）

技术规格偏离表

经过认真研究本项目谈判文件中所列技术参数和规格型号，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	货物名称	采购货物技术参数和规格型号	响应货物技术参数和规格型号	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1						
2						
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合谈判文件技术参数和规格型号要求。“符合”指与谈判文件要求一致，“正偏离”指优于谈判文件要求；“负偏离”指低于谈判文件要求。

2. 本表填写时，采购货物技术参数和规格型号为谈判文件《采购需求一览表》中技术参数和规格型号要求，响应货物技术参数和规格型号应据实填写，注意不得直接复制谈判文件的技术参数和规格型号要求。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

五、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目谈判文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点					
2	付款方式					
3						
4						
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合谈判文件商务条款要求。“符合”指与谈判文件要求一致，“正偏离”指优于谈判文件要求；“负偏离”指低于谈判文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

六、承诺函

承诺函

我单位现参与本项目采购活动，承诺如下：

- 1.我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
 - 2.我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - 3.我公司参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
 - 4.我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资质。
 - 5.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
 - 6.我公司参与该项目投标，严格遵守采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
 - 7.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
 - 8.我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。
 - 9.我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理。
 - 10.若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理。
 - 11.我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。
 - 12.我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
 - 13.我公司承诺不非法转包、分包。
- 我单位若有违反承诺或虚假承诺内容的行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，自愿接受相关处罚或处理；给采购人或其他供应商造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

特此承诺。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

七、其他证明材料

1. 要求提供业绩的，根据要求提供证明材料。
2. 提供投标保证金银行回执单。

八、供应商最后报价函

最后报价函

致：_____（采购人名称）_____

1. 在参与了本次采购活动后，我方愿意按_____（^①）的最后报价承担本次采购范围的所有内容；
2. 单价按最后报价/响应声明函报价同比例调整。
3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期（服务期、工期）内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；
4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；
5. 我方愿意提供采购文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的；
6. 我们完全接收采购文件中的相关规定；
7. 其他要求：_____
8. 我方承诺：我单位响应以上所有要求。

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

注：

1. 本报价单未按规定盖公章的，视为无效响应文件处理。
2. 本单位承诺对本报价函的内容负责，由于填写问题造成的一切损失，本单位自愿承担。